Rencana Pembelajaran

Metode Instruksi

PETRA KENCANA SDN BHD

PMI Online

Panduan Pengguna untuk Agen

Hak cipta dilindungi. Tidak ada bagian dari manual ini yang boleh direproduksi, didistribusikan atau ditransmisikan, dalam bentuk apa pun atau dengan cara apa pun, elektronik, mekanis, fotokopi, rekaman atau lainnya, atau disimpan dalam basis data atau sistem pengambilan apa pun, tanpa izin tertulis sebelumnya dari Petra Kencana Sdn Bhd

2022©

DAFTAR ISI

1.1	Pendahuluan	3
1.2	Login ke Website PMI Online	4
1.3	Dasbor	5
1.4	Pemeliharaan	6
	1.4.1 Kelola Pengguna	6
	1.4.2 Kelola Profil	11
1.5	Pembayaran	14
	1.5.1 Kelola Pembayaran	14
	1.5.2 Lihat Transakasi	16
	1.5.3 Lihat Buku Besar Rekening	19
1.6	Kelola Pekerja	21
	1.6.1 Daftarkan Pekerja	21
	1.6.2 Pengajuan Kartu	29
	1.6.3 Lihat Buku Besar Rekening	37

1.1 Pendahuluan

PMI Online adalah sistem khusus yang dikembangkan oleh Petra Kencana Sdn Bhd (PKSB), yang mengotomatiskan seluruh proses pendaftaran pekerja dan aplikasi kartu; menghubungkan agen pekerja melalui alur bisnis yang saling berhubungan yang mengotomatisasi proses mulai dari pendaftaran pekerja hingga proses penerbitan kartu PMI.

Silakan merujuk ke bagian berikut untuk penjelasan detailnya.

<u>Catatan</u>:

Agen	:	Agen Perekrutan (Indonesia)
PMI	:	Pekerja Migran Indonesia (Indonesia)

1.2 Login ke Website PMI Online

Pengguna harus login ke sistem untuk menggunakan aplikasi PMI Online.

Catatan: Administrator PMI akan memberikan ID penggune dan password setelah pendaftaran Agen Perekrutan dilakukan.

- 1. Masukkan URL *https://pmi-online.care/*dan Halaman Login akan tampil seperti pada **Gambar 1.2-1**.
- 2. Masukkan Email sebagai ID pengguna dan Password.
- 3. Klik tombol **MASUK** halaman utama Agen akan ditampilkan seperti pada **Gambar 1.3-1**.



Gambar 1.2-1: Layar Login PMI

1.3 Dasbor

- 1. Klik menu samping **Dasbor** seperti pada **Gambar 1.3-1**.
- 2. Ringkasan data **Pekerja Terdaftar, Persetujuan Tertunda, Kartu Diajukan** dan **Saldo Rekening** akan ditampilkan.



Gambar 1.3-1: Layar Dasbor Agen

1.4 Pemeliharaan

1.4.1 Kelola Pengguna

1.4.1.1 Edit Pengguna

- 1. Klik pada menu samping **Pemeliharaan** dan sub-menu akan muncul.
- 2. Klik sub-menu samping **Kelola Pengguna** dan akan muncul halaman seperti pada **Gambar 1.4-1**. Ini untuk memperbarui informasi Profil Agen.
- 3. Klik ikon Edit dan akan muncul halaman Edit Pengguna seperti pada Gambar 1.4-2.



Gambar 1.4-1: Layar Daftar Agen

- 4. Klik Tab Profil dan akan muncul halaman seperti pada Gambar 1.4-2.
- 5. Update informasi Untuk Login seperti Email dan Password.
- 6. Update informasi **Profil** seperti Nama, No Telepon, Jabatan, Cabang, No ID, No Lisensi, Tanggal Bergabung, Tanggal Konfirmasi dan Kategori.
- 7. Klik tombol **SIMPAN** untuk mengupdate profil agen baru.

	Edit User =		Ardy Wirnata	2
* Dashboard	Profile Document	5		
🔺 Maintenance 🗸	For Login	X		
Manage Profile	Email	Password	Confirm Password	
Manage User	ardy@mega.com		······	
⊉ Payment v				
	S	\sim		'
G	Profile	0		
	Name	Phone No	Position	<u>```</u>
	Ardy Wirnata	(0294) 3689955	Manager	
	Branch	ID No	License No	
	Jakarta	IDN123456		
	Joined	Confirmation Date	Category	
	25/08/2022	25/08/2022	Agent Admin	
<u>.</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			/
				\frown
	Set as Inactive		(7
	васк		ì	SAVE
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Rights Rese	rved.		

Gambar 1.4-2: Layar Update Profil Agen

- 8. Klik pada tab **Document** dan akan muncul halaman seperti pada **Gambar 1.4-3**.
- 9. Upload dokumen Foto Profil, Kartu Identitas and Kartu Identitas Staff.

10. Klik tombol Pilih File dan upload dokumen dari sumber file.

11. Klik tombol SIMPAN untuk mengupload dokumen agen.



Gambar 1.4-3: Layar Upload Dokumen Agen

12. Layar notifikasi berhasil akan ditampilkan. Klik **OK**.



Gambar 1.4-4: Layar Notifikasi Upload Dokumen Agen

1.4.1.2 Buat Pengguna

- 1. Klik sub-menu samping **Kelola Pengguna** dan akan muncul halaman seperti pada **Gambar 1.4-1**.
- 2. Klik tombol BUAT PENGGUNA.



Gambar 1.4-5: Layar Daftar Agen

- 3. Masukkan informasi **Untuk Login** yaitu **Email** untuk ID Login Pengguna dan **Password** (minimal 8 characters).
- 4. Masukkan informasi **Profil** yaitu Nama, No ID, No Telepon, Jabatan, Cabang, No Lisensi, Tanggal Bergabung, Tanggal Konfirmasi dan Kategori (pilih sebagai Petugas Agen).
- 5. Klik tombol **SUBMIT**.

	Create User 😑	3	Hartini Ema 🐲
Dashboard	For Login	Demonst t	Confirm Dormword #
Maintenance Manage Profile	johan@terang.com	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Committi rassworu -
Manage User Payment V	Profile		4
Manage Worker	Name • Johan Fitri	ID No(*NRIC No without -)* ID23456789	Phone No • 0724512344
	Position * Officer	Branch * Semarang	License No NOMOR 900 TAHUN 2021
	Joined • 04/01/2022	Confirmation Date • 19/01/2022	Category *
	Set as inactive		
			5 SUBMIT

Gambar 1.4-6: Layar Buat Pengguna

Langkah-langkah:

6. Layar notifikasi berhasil akan ditampilkan. Klik OK.

PMI	Manage User 🗮	2				Hartini Ema 🙍
Dashboard		-				
Maintenance ~	List of User					
Manage Profile	+ CREATE USER					
Manage User						Search
Payment 👻	NAME	A EMAIL	(\checkmark)	USER CATEGORY	🔶 STATUS	¢ ACTIONS ¢
💩 Manage Worker 🛛 🛩	Hartini Ema	hartini@ter		Agent Admin	Active	• •
	Johan Fitri	johan@tera	Success	Agent Officer	Active	
	Showing 1 to 2 of 2 entries		User Created Successfully 6			
	Copyright © 2022. Pepern	aindo Online. All	OK			

Gambar 1.4-7: Layar Notifikasi Buat Pengguna

1.4.2 <u>Kelola Profil</u>

- 1. Klik pada menu samping **Pemeliharaan** dan sub-menu akan muncul.
- 2. Klik sub-menu samping **Kelola Profil** dan akan muncul halaman seperti pada **Gambar 1.4-8**. Ini untuk memperbarui informasi Profil Perusahaan Agen.
- 3. Update informasi Profile Agen.
- 4. Update informasi Contact Person.
- 5. Klik tombol **SIMPAN**.

	Manage Profile ≡	C	Hartini Ema 👮
Dashboard 2	Profile Document	3	
Maintenance	Agent Profile	K	
Manage Profile	Name: *	Mnemonic: *	Registration No: *
Manage User	PT Terang Aman	PT Terang	Nomor 217 Tahun 2022
2 Payment Y	Date of Establishment: *	Address 1: *	Address 2:
👜 Manage Worker 🗸	09/02/2020	Jl Dharmahusada Indah	Tmr 37 Mal
	Address 3:	Postcode: *	Country: *
	Galaxy 237 Lt 2	60115	Indonesia
	Region: *	Sub Region: *	Phone Number: *
	JAWA	Surabaya	+6272890251
	Fax No:	Email: *	MD Name: *
		admin@terang.com	Rahaman Agus
i.	Membership No:		\frown
	^		4)
	Contact Person		
1	Name: *	Position: *	·····
	Hartini Ema	Officer	
	Email: *	Phone No: *	
	hartini@terang.com	+6272890251	
	Password	Confirm Password	
		•	

Gambar 1.4-8: Layar Kelola Profil

6. Layar notifikasi berhasil akan ditampilkan. Klik OK.

	Manage Profile 🗮		Hartini Ema 😥
Dashboard	Profile Docum	ent	
Maintenance Manage Profile	Agent Profile		
Manage User	Name: *		Registration No: *
🤳 Payment 🗸 🗸	PT Terang Aman		Nomor 217 Tahun 2022
🛥 Manage Worker 🗸 🗸	Date of Establishment: * 09/02/2020		Address 2: Tmr 37 Mal
	Address 3:	Success Agent Profile Updated	Country:*
	Region: *	ок	Phone Number: *
	AWA	Jurauaya	+6272890251
	Fax No:	Email: •	MD Name: *
		admin@terang.com 6	Rahaman Agus
	Membership No:		

Gambar 1.4-9: Layar Notifikasi Update Profil

- 7. Klik tab **Dokumen** untuk mengupload Dokumen Perusahaan Agen.
- 8. Upload **Dokumen** seperti Logo Perusahaan, Lisensi, Premis dan dokumen Rekening Koran.
- 9. Klik tombol Pilih File dan upload setiap dokumen dari sumber file.
- 10. Klik tombol UPLOAD FILE untuk mengupload dokumen agen.



Gambar 1.4-10: Layar Update Dokumen

11. Layar notifikasi berhasil akan ditampilkan. Klik **OK**.



Gambar 1.4-11: Layar Notifikasi Update Dokumen

1.5 Pembayaran

1.5.1 Kelola Pembayaran

- 1. Klik menu samping **Pembayaran** dan sub-menu akan muncul.
- 2. Klik sub-menu samping Kelola Pembayaran dan halaman akan tampil.
- 3. Klik nominal setoran yang disediakan pada informasi **Nominal Cepat**; ATAU
- 4. Klik tombol **NOMINAL LAINNYA** dan masukkan nominal setoran.
- 5. Masukkan informasi **Rincian Pembayaran** yaitu Nominal, Nama Bank, No. Referensi Kwitansi dan Upload dokumen Kwitansi sebagai bukti pembayaran.
- 6. Klik tombol SUBMIT.

	Manage Payment 😑			Hartini Ema
Dashboard Dashboard Maintenance Payment Manage Payment Veev Transaction	2 Intert Agent Name PT Terang Aman	Registration No. Nomor 217 Tahun 2022	Current Ralance (RM) 0.00	4
View Account Ledger Manage Worker	Quick Amount	RM 300 RM 400	RM 500	OTHER AMOUNT
	Payment Details	Ĭ	3	
	Amount (RM): *	Bank: * Bank Negara Indon	esia	
	Receipt Reference No. : * BNI100210	Upload Receipt: * Choose File dep	osit3.jpg	
			6	SUBMIT
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Rights Reserve	ed.		

Gambar 1.5-1: Layar Kelola Pembayaran

7. Layar notifikasi berhasil akan ditampilkan. Klik **OK**.



Gambar 1.5-2: Layar Notifikasi Kelola Pembayaran

1.5.2 Lihat Transakasi

- 1. Klik sub-menu samping Lihat Transaksi dan halaman akan tampil.
- 2. Status transaksi adalah **BARU** untuk proses persetujuan.
- 3. Klik No. Referensi Kwitansi dan akan muncul halaman detail pembayaran seperti pada Gambar 1.5-4.

	View Transaction \equiv			Hartini Ema 屋
Dashboard Maintenance Payment Maraaa Daamaar	Account Information	Registration Ho. Nomor 217 Tahun 2022	Current Balance (RM) 0.00	
View Transaction View Account Ledger Manage Worker	Date From: DD/MMYYYY	Date To: DD/MMAYYY		RESET
19	NO TRANSACTION DATE RECEIPT REFE 1 30/08/2022 BNI100210	REENCE IO	BANK Bank Negara Indonesia	2 Search

Gambar 1.5-3: Layar Lihat Transaksi

4. Klik tombol LIHAT dan kwitansi yang diupload akan ditampilkan seperti pada Gambar 1.5-5.

	View Transaction =	Hartini Ema 👰
Desteares	Recruin View Transaction × etance part	
Representation Payment Manage Reyment View Transaction	Account Information Date Fr 30/01 Pecultment Agent Name Registration No. Current Balance (RM) PT Terang Aman Nomor 217 Tahun 2022 0.00	
View Account Ledger Sharayet Worker.	Payment Details 4 Tran Amount (RM) Bank Receipt Reference No. Receipt Reference No. 100.00 Bank Negara BNI100210 • YREV	(Search
	ara Indoi Showing 1	e status e tesia new

Gambar 1.5-4: Layar Rincian Pembayaran

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TIA. Struburga 12/	PENYETORA POSIT SLIP
BArna L BritAma Dollar L Simpedes L Simuskon L Giro L Fatoligan Haji L Pagan altor ko (bigent to Tunal/Cek/BG/Cest-Chepse	humber / Annun
nor Retening/ Acc 76 6286-1283748-9438748 Tunai 5	tp 235.000
Aca / KCP / BRI Unit/Invest / Suits Total .	
NythOf Departure ***	
The International Internationa	Rp 235.000
Dua ratus tiga puluh lima	ribu rupial
terrangen / Revenues	Pani
(c) Provincer Brief Indonesia pare (Jonatale Reveals Provid Margania Totalitati Indonesia - Borna	and the banks banks

Gambar 1.5-5: Layar Kwitansi Rincian Pembayaran

- 5. Status transaksi akan berubah menjadi **DISETUJUI** setelah proses persetujuan dilakukan oleh Departemen Keuangan.
- 6. Saldo Saat Ini milik Agen diupdated dengan nominal setoran yang disetujui.

	View Transaction 😑			Hartini Ema 🙍
Dashboard	Recruitment Agent Name PT Terang Aman	Registration No. Nomor 217 Tahun 2022	Current Balance (RM) 100.00	
Maintenance Payment Manage Payment	Date From: DD/MM/YYYY	Date To: DD/MM/YYYY		
View Transaction View Account Ledger				RESET
Manage Worker 💙	Transaction History			5 Search
	NO TRANSACTION DATE V R	ECEIPT REFERENCE NO. AMOUNT (RM)	BANK	
	1 30/08/2022 BN Showing 1 to 1 of 1 entries	NI100210 100.00	Bank Negara Indonesia	APPROVED

Gambar 1.5-6: Layar Lihat Transaksi

1.5.3 Lihat Buku Besar Rekening

- 1. Klik menu samping Lihat Buku Besar Rekening dan halaman akan tampil.
- 2. Klik Tab Setoran dan halaman transaksi setoran ditampilkan.
- 3. Status transaksi setoran akan ditampilkan sebagai DISETUJUI.
- 4. Klik No. Kwitansi dan akan tampil detail pembayaran seperti pada Gambar 1.5-8.



Gambar 1.5-7: Layar Lihat Buku Besar Rekening

5. Klik tombol **LIHAT** dan halaman kwitansi yang diupload akan ditampilkan seperti pada **Gambar 1.5-9**.

Vie	w Transaction				×	0
Acco Recruits PT Ter	Account Informat ecruitment Agent Name T Terang Aman	ion Registration No Nomor 217	Tahun 2022	Current Balance (RM) 0.00	talanci	n (1988)
No.	Payment Details	^{Bank} Bank Negara Indonesia	Receipt Reference N BNI100210	o. Receipt	5 ransa	action Amount (M
					CLOSE	100

Gambar 1.5-8: Layar Rincian Pembayaran

PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERO) Tok. PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERO) Tok. Surabaya Surabayaya	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TAA. PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TAA. Surabaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Sura	PT. BANK RAAVAT NOONESIA (PERSERIO) Tas. Surabaya Surabaya I2 April 21 November State St					
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TDA. PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TDA. Surabaya Surabaya I 2 April D Surabay I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERG) Tex. PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERG) Tex. Surabaya I2 April 20 Surabay I2 April 20	PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERO) Tok. Surabaya Surabayay Surabayay Surabayaya Surabayaya Surabayaya Suraba					
PT: BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERIO) Tba. PT: BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERIO) Tba. Surabaya I2 April Surabaya I2 April II April Bingados Bingado	PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERIO) Tak. Surabaya I2 April an Surabay I2 April An Surabay I2 April An Surabaya I2 April An Surabay I2 April An Surabay I2 April An Surabay I2 April An Surabaya I2 April An Surabay I2 April An Surabaya I2 April An	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tok. Surabaya I2 April at Surabaya I2 April April I2 April April I2 Apr					
PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERO) Tok. Surabaya I2 April a Surabaya I2 April Apr	PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERG) TAN. Surabaya Surabaya 12 April 21 Corposition 21 April 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21	PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERO) TAA. Surabaya Surabaya I2 April at Anna Battama Doltar Simpedae Simaakot Otro Tabungan Haji Projeman Ukhiy Correl Surabaya I2 April at Surabaya II April II Ap					
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERIO) Tak. PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERIO) Tak. Surabaya I 2 April PO GOOMT Sure Surabaya I 2 April PO GOOMT Sure Tahungan Hagi Pougaan RAM Anawa IL Mclati R2 283748-9438748 Ukhty IL Mclati R2 28W 1 Surabaya IL Mclati R2 2 RW 1 Surabaya IT Total Represent Taka Tang IL Mclati R2 2 RW 1 Surabaya IT Totals Taka Tang IL Mclati R2 2 RW 1 Surabaya IT Totals Taka Tang IL Mclati R2 2 RW 1 Surabaya IT Totals Taka Tang IL Mclati R2 2 RW 1 Surabaya IT Totals Taka Tang IL Mclati R2 2 RW 1 Surabaya IT Totals Taka Tang IL Mclati R2 2 RW 1 Surabaya IT Totals Taka Tang IL Mclati R2 I Surabaya II Anawa II Magai function II Mclati R2 I Surabaya II Mclati R2 I Surabaya II Anawa II Magai function II Magai	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TAA. PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TAA. Surabaya 1 Suraba	PT: BANK RAKYAT RIDONESIA (PERSERIO) Tok. Surabaya Surabaya L2 April 2 Advana Doltar Simpada Simpada Simaska Gara Dava Atali Surabaya L2 April 2 Advana Doltar Simpada Simpada Simpada Simpada Atali Surabaya Simpada Simpada Simpada Simpada Atali Surabaya Simpada Simpad					
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERG) Tak.	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TA. Surabaya Surabaya I2 April Surabaya I2 April I2	PT. BANK RAKVAT REDORESIA (PERSERO) Tok. Surabaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Surabayaya Sur					
PT: BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERIO) TAA.	PT: BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERIO) TAN.	PT: BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tok. Surabaya I2 April 21 Nama Bringendes Simaskot Office Databaya 12 April 21 Nama Uthty Bringendes Simaskot Office Databaya Databaya Databaya Nama Uthty Bringendes Value Prove Biggad / Counce Rp 235.000 Nama Encil Biggad / Counce Biggad / Counce Rp 235.000 Total Rp 235.000 Total Total Total Rp 235.000 Total Rp 235.000 Total Total Total Rp 235.000 Total Total Rp 235.000 Total Total Total Rp 235.000 Total Rp 235.000					
PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERO) TAK.	PT: BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TAL. Surabaya I2 April an Surabay I2 April An Surabay I2 April An Surabaya I2 April An Surabaya I2 April An Surabay I2 April An Surabaya I2 April I2 April I2 April I2 April I2 April	PT. BANK RAKVAT INDONESIA (PERSERO) TAL. Surabaya Surabaya 12 April Surabaya 12 April Surabaya 12 April S					
PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERIO) TAA. Surabaya Surabaya Surabaya L2 April and Anna BrokAma Doltar Sungedre Brokakar Surabaya L2 April and Anna BrokAma Doltar Sungedre Brokakar Surabaya L2 April and Anna BrokAma Doltar Sungedre Brokakar Data Anna BrokAma Doltar Surabaya Turai Rp 235.000 Cerbilang Dua ratus tiga puluh lima ribu rupial Dua rupia r	PZ BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERG) TAA.	PZ BANK RAKYAT NEDONEBIA (PERSERG) TAA.					
Surabaya 12 April Bitmankow Bitmankow Bitmankow	Surabaya 12 April BArna Birnashet Otro Birnashet Birnashet Otro Birnashet Poisman Birnashet Otro Birnashet Otro Birnashet Birnashet Otro Birnashet Otro Birnashet Birnashet Otro Birnashet Poisman Birnashet Otro Birnashet Poisman Birnashet Dirashet Surabaya Birnashet Birnashet Dirashet Birnashet Dirashet Birnashet Birnashet Birnashet Dirashet Birnashet Birnashet Birnashet	Surabaya 12 April BArna Brutkma Quitar Brutkma Quitar Brutkma Quitar Brutkma Quitar Dama Quitar Brutkma Quitar Brutkma Quitar Dama Patter Status Brutkma Quitar Brutkma Patter Brutkma Patter Brutkma Patter Brutkma Patter Brutkma Patter <t< td=""><td>PT. BANK RAKYAT IN</td><td>DONESIA (PERSERO) THA</td><td></td><td>SLIP PENYETORA</td><td></td></t<>	PT. BANK RAKYAT IN	DONESIA (PERSERO) THA		SLIP PENYETORA	
Surabaya 12 April Surabaya Surabaya Tamai Rp 235.000 Surabaya Rp 235.000 Surabaya Terking Surabaya Turai Surabaya Rp 235.000 Surabaya Terking Surabaya Turai Surab	Surabaya 12 April 20 Address BitrickAma Dollar Birngados Birngakoti Glere Taylor attor Mai Papawate Birngakoti Glere Taylor Taraal All Hull Birngakoti Glere Taraal Rp 235.000 Mai Mark Forma Forma Rp 235.000 Taratis Star Forma Rp 235.000 Taratis S	Surabaya 12 April and Surabaya 12 April Reg Surabaya 12 April Reg	-			DEPOSIT SUP	
skina BittAma Dollar Bittamatoka Gite Tatunal Pogama stor Markening An Inte 6286-1283748-9438748 Uticking Tataal Rp 235.000 stor Markening An Inte Bittaka Parkening An Inte Bittaka Parkening An Inte Bittaka Parkening An Inte stor An Internet	Ruhma Dilata (Parama Chilara Chilara (Parama Chilara (Parama Chilara Chilara (Parama Chilara (Ruhma Dellar Berlakma Dellar Berlakma Dellar Berlakma Kana Dellar Berlakma Del		/ -	Surabaya	12 April 20	
And Mark Responds for an income of Parketing for an income of Parketing for Annual Marketing and Annual Marketing and Annual Marketing and Annual Marketing and Annual Marketing for Annual Marke	Conserve and Annual Channel Chann	And Annual Annual Change and Annual Change Change and Change Annual Change and	stAma 🗌 BritAma Do	itar Simpedes Simaskot	Giro 🗌 Tabungan Haji	Pinjaman	
ma / Store (UKhty	Market Construction M	Market Conserved Cons	mor Rekening/ Aut. No.	6286-1283748-9438748	Tunas/Cek/B/Groat/Chap		
Max / Margin / Dama / Summa with user of the set o	Active Constrained and Annual An	Constrained and a second	ettab / Name	Ukhty	Tunai	Rp 235.000	
The second	There is a constraint of the second of	Answer	rica / KOP / BPD Unit/Inven ita Uang/ Currency	Rupiati Valas / Power	Sub Total	-	
And a finance in the second se	And a many Annual Change of Markating and Annual Texture	Analy and A	Prysitics/ Degradier	Parrie	Blays / Charges **		
Terprisage	Terpriangen / Annung of Hourp 1	Interprise I	emila I miana amilali Avanasa	JL Melati Rt 2 Rw 1 Surabaya	Total	Rp 235.000	
Inder Cardinard Semant affranze 2	Index Claims / Server and Proof 2 Provide Claims of proof 2 Provide Claims of proof Provide Claims of the server and the server	And An Standard of Found of Television of Te			Dua ratus tiga pu	luh lima ribu rupial	
Abrahamgan / Amusuka T Technic Technichen Technichen Technichen Technichen Technichen	Engine / Amazana Section 2	And Andreas Andre	mber Daha / Some of Fun	· · · ·	Can take top pa	day	
us Prostance fast in homen a serie formation design freque freque Manager Manager manager des la conseque a serie des manager des manager des managers protectes en durations des distants faite trais manager des la conseque a serie des managers des managers protectes en durations des distants faite trais trais des reals as	c) Portional plant Indexember of any location in program (Parge Mangelow) Resolution (International and Parge Transplant Acad Bare alternation de alternational acad Bare alternation de la contraction de alternation de la contraction de la cont	ur Produce fans Industries ung genater in Angele Program Mangele Kanader Industrie fans Angele Angel	benängan / Romana		Taller	TT. Purget Comments og	
and and a second s	Instruction of the second decision of the second seco	In a new York and the set of the	en Paraturan Bank Indunesia y Protes des bage resoluti yers	ang berkadan dengan Arrosp Mangena Nobelak : Da pisak menduk rekening di KMI dengan jumlah : Lee	make danges of spills de projekter that I unk bark	er akalitiksi dar diladadi biriki birgh	
			Dial cost bank	the product provide the same	than 2 unlist constant		

Gambar 1.5-9: Layar Kwitansi Rincian Pembayaran

1.6 Kelola Pekerja

1.6.1 Daftarkan Pekerja

- 1. Klik menu samping Kelola Pekerja dan sub-menu akan muncul.
- 2. Klik sub-menu samping Daftarkan Pekerja dan halaman akan tampil.
- 3. Klik tombol **DAFTARKAN PEKERJA** dan akan muncul halaman seperti pada **Gambar 1.6-2**.

	Manage Worker \equiv			Hart	ini Ema 🙍
 Dashboard Maintenance Payment Manage Worker 	Recruitment Agency PT Terang Aman + REGISTER WORKER		Location JAWA		
Register Worker					
Apply Card	List of Registered Worker				
				Se	arch
	NO NAME	SECTOR	∲ AGE	♦ STATUS	ACTION
		No data ava	ilable in table		
	Showing 0 to 0 of 0 entries				< >
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Right	ts Reserved.			

Gambar 1.6-1: Layar Kelola Pekerja

UNLINE	Register Worker 🗮			Hartini Ema
Dashboard	Worker Profile Worker Document			
Maintenance V Payment V	Personal Details			
Manage Worker 🗸	Name: *	Gender: *		Nationality: *
Register Worker		choose one		choose one
Apply Caro	Worker Category: *	Sector: *		Job Category: *
	Choose One	Choose One		
	National ID: *	Date of Birth: *		Place of Birth: *
	Religion: *	Height (cm): *	Weight (kg): *	Marital Status: *
	Choose One			Choose One
	Highest Education: *	Blood Group: *		Phone No: *
	Email:			
	Address			
	Address 1. *	Address 7. *		Address 3.
	Audress I	Address 2. "		Audress 5.
	Postcode: •	Subregion: *		Region: *
		Choose One		Choose Une
	Country: *			
	Choose One			
	Passport Details			
	Passport Number: *	Issue Date: *		Expiry Date: *
	Place of Issuance: *	Country of Issuance: *		
		Choose One		
	Other Information			
	Language: *	Experience: *		Other Information: *
		-		
	Nove of Kin			
	Next of Kin			
	Name: *	Relationship: *		Gender: *
		Choose One		Choose One
	Address 1: *	Address 2: *		Address 3:
	Postcode: *	Subregion: *		Region: *
		Choose One		Choose One
	Country *	Phone No: *		Email:
	Chonse One	Filone NO: -		£111011.
	Choose one			
	CANCEL			sav

Gambar 1.6-2: Layar Daftarkan Pekerja

- 4. Klik tab **Profil Pekerja**.
- Masukkan informasi Data Pribadi seperti Nama, Jenis Kelamin, Kebangsaan, Kategori Pekerja, Sektor, Kategori Pekerjaan, KTP, Tanggal Lahir, Tempat Lahir, Agama, Tinggi Badan, Berat Badan, Status Perkawinan, Pendidikan Tertinggi, Golongan Darah, Telepon No. dan Email (opsional).

	Register Worker 🗮	(5		Hartini Ema 😰
Dashboard	Worker Profile Worker Document				
📥 Maintenance 🗸 🗸					
≥ Payment ~	Personal Details				· · · ·
👛 Manage Worker 🗸 🗸	Name: *	Gender: *		Nationality: *	
Register Worker	Ahmad Yatim	MALE		INDONESIA	j
Apply Card	Worker Category: *	Sector: *		Job Category: *	
	Formal	CONSTRUCTION		* General Worker	į .
	National ID: *	Date of Birth: *		Place of Birth: *	
	372145608	16/08/1995		Jakarta	
	Religion: *	Height (cm): *	Weight (kg): *	Marital Status: *	
	Islam	172	75	MARRIED	
	Highest Education: *	Blood Group: *		Phone No: *	1
	Primary School	0		0721568956	
	Email:				
10	ahmad@gmail.com)			/

Gambar 1.6-3: Layar Daftarkan Pekerja – Data Pribadi

Langkah-langkah:

6. Masukkan informasi **Alamat** seperti Alamat 1, Alamat 2, Alamat 3 (opsional), Kode Pos, Negara, Provinsi dan Kota.

		6	
	Register Worker 🗮		Hartini Ema 👳
Dashboard	Address		
▲ Maintenance ∨	Address 1: *	Address 2: *	Address 3:
	Rumah Nomor 12	JI Raya Bekasi KM 28	Dki Jakarta
2 Payment V	Postcode: *	Country: *	Region: *
😬 Manage Worker 🗸 🗸	17132	Indonesia	JAWA
Apply Card	Subregion: *		
Register Worker	Jakarta		
	`		

Gambar 1.6-4: Layar Daftarkan Pekerja – Alamat

7. Masukkan informasi **Rincian Paspor** seperti Nomor Paspor, Tanggal Penerbitan, Tanggal Kedaluwarsa, Tempat Penerbitan dan Negara Penerbit.

	Register Worker 🗮			Hartini Ema 🧕
Dashboard				
Maintenance ~	Passport Details			
Payment ~	Passport Number: *	Issue Date: *	Expiry Date: *	
Manage Worker 🗸 🗸	BT1234567	18/05/2020	18/05/2025	
Register Worker	Place of Issuance: *	Country of Issuance: *		

Gambar 1.6-5: Layar Daftarkan Pekerja – Rincian Paspor

Langkah-langkah:

8. Masukkan Informasi Lainnya seperti Bahasa, Pengalaman, dan Informasi Lainnya.

PMIONLINE	Register Worker 🗮	8		Hartini Ema 👮
Dashboard Maintenance V	Other Information			
2 Payment ~	Language: *	Experience: *	Other Information: *	
💩 Manage Worker 👒	1			
Apply Card	X			
Register Worker				

Gambar 1.6-6: Layar Daftarkan Pekerja – Rincian Paspor

- 9. Masukkan informasi **Keluarga Terdekat** seperti Nama, Hubungan, Jenis Kelamin, Alamat 1, Alamat 2, Alamat 3 (Opsional), Kode Pos, Negara, Provinsi, Kota, No. Telepon dan Email (Opsional).
- 10. Klik tombol **SIMPAN**.

	Register Worker ≡	9	Hartini Ema
* Dashboard			6
A Maintenance v	/ Next of Kin	<u> </u>	
2 Payment ~	Name: *	Relationship: *	Gender: *
👛 Manage Worker 🗸 🗸	Suzana Agus	Wife	FEMALE
Apply Card	Address 1: *	Address 2: *	Address 3:
Register Worker	Nomor 12	JI Raya Bekasi Km 28	Dki Jakarta
	Postcode: *	Subregion: *	Region: *
	17132	Jakarta	JAWA
	Country: *	Phone No: *	Email:
	Indonesia	0721568957	suzana@gmail.com
	S		/
	CANCEL		
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Rig	ats Reserved.	

Gambar 1.6-7: Layar Daftarkan Pekerja – Keluarga Terdekat

Langkah-langkah:

11. Layar notifikasi berhasil akan ditampilkan. Klik **OK**.



Gambar 1.6-8: Layar Notifikasi Daftarkan Pekerja

- 12. Klik tab Dokumen Pekerja.
- 13. Upload dokumen Foto Paspor, Halaman Utama Paspor, Halaman Observasi Paspor.
- 14. Klik tombol Pilih File dan upload dokumen dari sumber file.
- 15. Klik tombol **UPLOAD FILE**.



Gambar 1.6-9: Layar Upload Dokumen Pekerja

- 16. Layar notifikasi berhasil akan ditampilkan. Klik **OK.**
- 17. Klik tombol **SUBMIT** untuk persetujuan kualitas data.



Gambar 1.6-10: Layar Notifikasi Upload Dokumen Pekerja

Langkah-langkah:

18. Layar notifikasi akan ditampikan. Klik **OK**.

	Manage Worker 🗮			Hartini Ema 👳
Bashboard Maintenance Payment	Recruitment Agency PT Terang Aman	Location JAWA		
Manage Worker Apply Card Register Worker	+ REGISTER WORKER	Success Profile has been submitted.	AGE 27	Status Action Quality check 2
	Showing 1 to 1 of 1 entries Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Right	s Reserved.		

Gambar 1.6-11: Layar Notifikasi Daftarkan Pekerja

19. Status pendaftaran pekerja adalah **UJI KUALITAS** dan akan diperiksa dan disetujui oleh tim kualitas data.

	Manage Worker \equiv			Hartini Ema 😰
Dashboard Maintenance ~	Recruitment Agency PT Terang Aman		Location JAWA	
Payment Manage Worker Annix Card	+ REGISTER WORKER			\frown
Register Worker	List of Registered Worker			(19) Search
	NO NAME	♦ SECTOR	♦ AGE	
	1 Ahmad Yatim	CONSTRUCTION	27	
	Showing 1 to 1 of 1 entries			
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All R	ghts Reserved.		

Gambar 1.6-12: Layar Daftar Pekerja Terdaftar

Langkah-langkah:

20. Status Pendaftaran Pekerja adalah **UJI KUALITAS DISETUJUI** setelah data pendaftaran pekerja diperiksa dan disetujui.

	Manage Worker 😑			Hartini Ema ወ
 ✤ Dashboard ▲ Maintenance 	Recruitment Agency PT Terang Aman		Location JAWA	
Payment Manage Worker Apply Card	+ REGISTER WORKER			\bigcirc
Register Worker	List of Registered Worker			(20) Sourch
	NO NAME	$\frac{A}{T}$ Sector	.≜ ∀ AGE	🖨 STATUS 💠 ACTION
	1 Ahmad Yatim	CONSTRUCTION	27	QUALITY CHECK APPROVED
	Showing 1 to 1 of 1 entries			
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Right	s Reserved.		

Gambar 1.6-13: Layar Daftar Pekerja Terdaftar

1.6.2 <u>Pengajuan Kartu</u>

Langkah-langkah:

- 1. Klik menu samping Kelola Pekerja dan sub-menu akan muncul.
- 2. Klik sub-menu samping Pengajuan Kartu dan halaman akan tampil.
- 3. Klik ikon Edit dan akan muncul halaman seperti pada Gambar 1.6-15.

	Manage Worker 🗮			Hartini Ema 👳
Dashboard Maintenance	Recruitment Agency PT Terang Aman		Location JAWA	
Payment Manage Worker Register Worke	+ REGISTER WORKER			
Apply Card	List of Registered Worker			(3) (Search.
	NO NAME			
	Showing 1 to 1 of 1 entries			
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Ri	ghts Reserved.		

Gambar 1.6-14: Layar Daftar Pekerja Terdaftar

- 4. Klik tab **Profil Pekerja**.
- Informasi Data Pribadi Pekerja, Alamat, Paspor, Informasi Lainnya dan Keluarga Terdekat Pekerja akan ditampilkan seperti pada Gambar 1.6-15.
- 6. Klik tombol **Selanjutnya** dan halaman **Dokumen Pekerja** akan muncul seperti pada **Gambar 1.6-16**.

	Apply Card =	($\overline{}$		Hartini Ema 🖙
			5		
Dashboard	Worker Profile W	orker Document	Approval	PMI Card	Declaration
▲ Maintenance ✓					
🛓 Payment 🗸	Personal Details				1. N. 1.
	Name: *	Gender: *		Nationality: *	N N
Manage Worker V	Ahmad Yatim	MALE		INDONESIA	j
Register Worker	Worker Category: *	Sector: *		Job Category: *	
• Apply Card	Formal	CONSTRUCTION		General Worker	
	National ID: *	Date of Birth: *		Place of Birth: *	
i i i	372145608	16/08/1995		Jakarta	
	Religion: *	Height (cm): *	Weight (kg): *	Marital Status: *	i
	Islam	172	75	MARRIED	
	Highest Education: *	Blood Group: *		Phone No: *	1
	Primary School	0		0721568956	
	Email:				1
	ahmad@gmail.com				
i i i					
	Address				
	Address 1: *	Address 2: *		Address 3:	
	Nomor 12	Jl Raya Bekasi Km 28		Dki Jakarta	
	Postcode: *	Country: *		Region: *	1
	17132	Indonesia		JAWA	
i i i	Subregion: *				
	Jakarta				i i
	Passport Details				
1	Passport Number: *	Issue Date: *		Expiry Date: *	
	BT12345670	18/05/2020		18/05/2025	
	Place of Issuance: *	Country of Issuance: *			
i i i	Jakarta	Indonesia			
					i
	Other Information				
	Language: *	Experience: *		Other Information: *	1
	Jawa	5 years in Singapore		Constructions job	
					li I
1.1	Next of Kin				
	Name: *	Relationship: *		Gender: *	1
	Suzana Agus	Wife		FEMALE	
	Address 1: *	Address 2: *		Address 3:	
	Nomor 12	Jl Raya Bekasi Km 28		Dki Jakarta	
i i i	Postcode: *	Country: *		Region: *	
1	17132	Indonesia		JAWA	i
N.	Subregion: *	Phone No: *		Email:	1
``````````````````````````````````````	Jakarta	0721568957		suzana@gmail.com	1
	<u>`````````````````````````````````````</u>			$\sim$	
	CANCEL			6	

Gambar 1.6-15: Layar Profil Pekerja Pengajuan Kartu

- 7. Dokumen Foto Paspor, Halaman Utama Paspor dan Halaman Observasi Paspor Pekerja yang terupload akan ditampilkan.
- 8. Klik tombol **Selanjutnya** dan halaman **Persetujuan** akan muncul seperti pada **Gambar 1.6-17.**

	Edit Worker $\equiv$			Hartini Ema ወ
Dashboard	Worker Profile	7 Worker Document	Approval	PMI Card
Maintenance ~     Payment ~	Upload all images			、
Manage Worker      Register Worker     Apply Card	Pasport Picture	Parsport Main Page	Passport Observation Page	8
	BACK Copyright © 2022, Pepermindo Online, All Right	s Reserved.		NEXT

Gambar 1.6-16: Layar Dokumen Pekerja Pengajuan Kartu

- 9. **Status** dan **Keterangan** Kualitas Data untuk pendaftaran pekerjan akan dipratinjau.
- 10. Klik tombol **Selanjutnya** dan halaman pengajuan **Kartu PMI** akan muncul seperti pada **Gambar 1.6-18**.

	Worker Quality Check $\equiv$	Ć		Hartini Ema 😰
Dashboard	Worker Profile	Worker Document	Approval	PMI Card
Maintenance      Payment	Status: Approved	Remarks:		$\frown$
Manage Worker      Posistor Worker				
Apply Card				-
	ВАСК			NEXT
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Rights Rese	erved.		

Gambar 1.6-17: Layar Persetujuan Pekerja Pengajuan Kartu

11. Pada **Detail PMI**, masukkan informasi **VDR** (Visa Dengan Rujukan) seperti No. Referensi VDR, Tanggal Persetujuan VDR dan upload Surat Persetujuan VDR.

PMIONLINE	Apply Card $\equiv$			Hartini Ema 🙍
Dashboard	Worker Profile	Worker Document	Approval	PMI Card
Maintenance      Payment      Y	Account Information			
- royman	Recruitment Agent Name	Registration No.	Current Balance (RM)	
😐 Manage Worker 🗸 🗸	PT Terang Aman	Nomor 217 Tahun 2022	100.00	
Register Worker				
Apply Card	PMI Details			
	Worker Name:	Passport No.:	Gender:	
	Ahmad Yatim	BT12345670	MALE	
í	VDR Reference No.:	VDR Approval Date:	VDR Approval Letter:	
1	KDN123456	01/08/2022	Choose File VDR Lette	er 1.pdf
l. I.				

Gambar 1.6-18: Layar Kartu PMI – Detail PMI

#### Langkah-langkah:

12. Masukkan informasi **Detail Pemberi Kerja** yaitu Nama Pemberi Kerja, Alamat, Kode Pos, Negara, Provinsi, Kota, No Telepon, No. Fax (Opsional) dan Email (Opsional).

	Apply Card 😑		Hartini Ema 😥
Dashboard     Maintenance      ·	Employer Details		
. Payment v	Sime Darby Property	Company Registration	No:
Manage Worker ~	Address: *		Phone No: *
Register Worker	Block G, 10th Floor		037849 5000
Apply Card	Jalan PJU 1A/7A,		Fax No:
			037849 5000
	Ara Damansara, PJU 1A		
	Postcode: *	Country: *	Email:
			contact@simedarbyproperty.com
	4/301	Malaysia	
	Region: *	Subregion: *	
	SELANGOR	Petaling Jaya	
	No		/

Gambar 1.6-19: Layar Kartu PMI – Detail Pemberi Kerja

- 13. Nominal **Biaya Layanan** akan ditampilkan.
- 14. Klik tombol **SIMPAN**.

	Service Fee Amount (MYR): 35.00	
<u></u>	EACK Copyright © 2022, Pepermindo Online. All Rights Reserved.	SAVE

Gambar 1.6-20: Layar Kartu PMI – Nominal Biaya Layanan

## Langkah-langkah:

15. Layar notifikasi berhasil akan ditampilkan. Klik **OK**.

	Apply Card $\equiv$				Hartini Ema 😰
Deshiboard	Worker Profile	Worker Document	Approval	PMI Card	Declaration
Mäinsenunce      Sayment     Manage Worker     Register Worker	Account Information Recontinet Agent Name PT Terang Aman			Current Balance (RM) 100.00	
<ul> <li>Apply Card</li> </ul>	PMI Details Worker Name: Ahmad Yatim VDR Reference No.: KDN123456	Success PMI Application sar	red	Gender: MALE VDR Approval Letter: Choose File No file chosen	
	Employer Details	Company Registrati	on No:		

Gambar 1.6-21: Layar Notifikasi Kartu PMI

16.Klik tombol **Selanjutnya** dan halaman **Pernyataan** akan ditampilkan seperti pada **Gambar 1.6-23**.

BACK SAVE MKK	Service Fee Amount (MYR): 35.00	16
	васк	SAVE NEXT

Gambar 1.6-22: Layar Kartu PMI

- 17. Detail Pekerja, Detail Paspor, Keluarga Terdekat, Detail Pemberi Kerja, dan Detail VDR akan dipratinjau di halaman Pernyataan.
- 18. Centang kotak 🗹 di bagian Form Pernyataan untuk menyatakan dan menyetujui semua informasi yang ditampilkan adalah benar.
- 19. Klik tombol **SUBMIT**.

	Apply Card $\equiv$				Hartini Ema 😰
Dashboard	Worker Profile	Worker Document	Approval	PMI Card	Declaration
Maintenance      V     Payment      Manage Worker      Register Worker	Account Information Recruitment Agent Name PT Terang Aman	Registration No. Nomor 217 Tahun 2022	17	Current Balance (RM) 100.00	
ApplyCard	Worker Details         Image: State Sta	Kerne Ahmad Yatim Worker Crappoy Formal Issent Crappoy 372145608 Region Islam Warray School Addess Nomor 12, Ji Raya Bekasi Km 28, Diki Jokarta,	Nationality Indonesia Server CONSTRUCTION Date of lands 10:00011995 Height cont 17:12 Protocole 17:12 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 17:13 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 18:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocole 19:05 Protocol	Gendar MALE General V General V Ags Pice of Birt 27 jakart Weght fög Moral Sea 75 MARRIED Phone No 0721568956 ahmad@j Solmgin Jakarta Courey Indonesia	vorker gmail.com
	Next of Kin Nami Suzana Agus Porus Ro: 0721568957 Adires Nomor 12, Ji Raya Bekasi Km 28, Dki Jakarta,	Relationship Wife Email suzan@gmail.com Parade 17132 Regon JAWA		Sundur FEMALE Subregion Jakarta Courny Indonesia	
	Employer Details Name Sime Darby Property Phone No. 037849 5000 Address Block G, roth Floor, Jalan PJU 1A/7A., Ara Damansara, PJU 1A,	Company Regarission No. 455789-W Fac No. 037449 5000 Pancode 47301 Subregion Petaling Jaya		IC No. - Enail contact@simedarbypropert Region SELANGOR Caurary Malaysia	y.com
18	VDR Details VDR Reference No. KON123456 Peclaration Form Peclaration Form	VDF Approval Date 01/08/2022	lity for its correctness. In additio	VOR Approval Linter work of on. I agree that Service Fee will be deduct	ed from my account.
	влск			(	19 зимт

Gambar 1.6-23: Layar Pernyataan

20. Halaman notifikasi sukses akan ditampilkan jika saldo Agen saat ini mencukupi untuk biaya layanan. Klik **OK**.

	Manage Worker 🗮			Hartini Ema 😰
Clashippant     Maintenance *	List of Registered Worker			
2 Payment v	110 NAME	6 sector	- AGE	status () acros
Manage Worker	1 Ahmad Yatim		27	APPLY CARD
Segitter Woner     Apply Card	Showing 1 to 1 of 1 entries	$\checkmark$		000
	Copyright © 2022. Pepermindo Online. All Rights Reserved.			
		Success		
		Card Application Submitted		
		20	)	

Gambar 1.6-24: Layar Notifikasi Pernyataan

#### Langkah-langkah:

21. Status pekerja adalah **MOHON KARTU** dan kartu sedang diproses oleh departemen pemrosesan kartu.

OILLINE	Manage Worker 🗮			Hartini Ema 🕵
Maintenance Y	List of Registered Worker			(21)
Payment 👻	NO. MARK	1. SECTOR	1. 415	Search
Manage Worker 🗸 🗸	1 Abmad Yatim	CONSTRUCTION	27	APPLY CARD
Register Worker	Showing 1 to 1 of 1 entries		1251	

Gambar 1.6-25: Layar Daftar Pekerja Terdaftar

## 1.6.3 Lihat Buku Besar Rekening

- 22. Untuk memeriksa saldo rekening terbaru, klik menu samping **Pembayaran** dan sub-menu akan muncul.
- 23. Klik sub-menu samping Lihat Buku Besar Rekening dan halaman akan tampil.
- 24. Saldo Saat Ini yang telah diupdate ditampilkan.
- 25. Klik tab Transaksi untuk melihat rincian daftar transaksi.
- 26. Daftar Transaksi menampilkan rincian transaksi PMI.



Gambar 1.6-26: Layar Lihat Buku Besar Rekening